

Muzeum Historii Kielc
ul. Świętego Leonarda 4
25-303 Kielce
tel. 41 340 55 20, e-mail: przetargi@mhki.kielce.eu
adres strony internetowej: www.mhki.kielce.eu
NIP 657 27 14 318, REGON: 260111057

Kielce, 24.11.2020r.

Znak sprawy: MHKi.A.261.1.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

na
ŚWIADCZENIE USŁUGI OCHRONY OSÓB I MIENIA MUZEUM HISTORII KIELC

Na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora
Muzeum Historii Kielc

Krzysztof Myśliński

I. Zamawiający:

Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce
tel. 41 340 55 20
e-mail: przetargi@mhki.kielce.eu
adres strony internetowej: www.mhki.kielce.eu
NIP 6572714318, REGON: 260111057
Sygnatura sprawy: MHKi.A.261.1.2020.

II. Podstawa prawna:

1. Zamówienie realizowane jest na podstawie przepisów szczególnych dotyczących tzw. „zamówień społecznych” na podstawie art. 138o w związku z art. 138h ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz w oparciu o postanowienia niniejszego ogłoszenia. Zamówienie o wartości poniżej progu kwotowego 750 000 euro.
2. Zamawiający będzie prowadził postępowanie w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący, w tym celu stosując wybrane przepisy ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Główne założenia toku postępowania zostały określone w rozdziale XIV - Sposób oceny ofert.

III. Przedmiot ogłoszenia - zaproszenia do składania ofert:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc (dalej: Muzeum). Usługa obejmuje również ochronę terenu wokół budynku i budynków znajdujących się na wewnętrznym dziedzińcu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
3. Główny przedmiot zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień Kod CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.
4. W celu przygotowania rzetelnej oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu Muzeum. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielania informacji nt. zamówienia, wskazanymi w rozdziale XV niniejszego ogłoszenia. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy: od 01.01.2021 do 31.12.2021.
2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu. Oceny spełnienia warunków dokona się na podstawie złożonych przez Wykonawcę w ofercie oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, natomiast weryfikacji, na podstawie złożonych dokumentów, zostanie poddany Wykonawca, który złoży ofertę najwyższej ocenionej.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020, poz. 838 z późn. zm.).

2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 złotych (dwieście tysięcy złotych).

3) Zdolności technicznych lub zawodowych:

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje) co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia w obiektach użyteczności publicznej*, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (sto tysięcy złotych) każda, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy.

* Przez obiekt użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby: administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, oświaty, sportu, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny budynek przeznaczany do wykonywania podobnych funkcji.

- b) Skieruje do realizacji zamówienia co najmniej pięciu pracowników ochrony - osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie ochrony osób i mienia.

2. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp i w tym zakresie Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie oraz przedłoży na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty.

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. 2020 poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1228 ze zm.); - wymagany dokument: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument: zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument: zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności

uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. **Wykaz żądanych wraz z ofertą przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, aktualnych na dzień składania ofert:**
 - 1) Oferta sporządzona na formularzu, według wzoru - **załącznik nr 2.**
 - 2) Upoważnienie (pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy, w oryginale bądź potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii) do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
 - 3) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru - **załącznik nr 3.**
 - 4) Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie Wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, według wzoru - **załącznik nr 4.**
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach.
2. **Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów po otwarciu ofert:**
 - 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale X, według wzoru – **załącznik nr 5.**
3. **Wykaz żądanych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, aktualnych na dzień złożenia, jakie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni od wezwania, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) Aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 2) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000,00 zł (np. polisa OC) wraz z dowodem/ami opłacenia składki.
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotów, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert, według wzoru - **załącznik nr 6.**
 - 4) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień (tj. w zakresie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru - **załącznik nr 7.**
 - 5) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - 6) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 1, 2, 5, 6, 7 niniejszego rozdziału, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Ocena spełnienia poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawcę. Zamawiający oceni spełnienie warunków wg kryterium: "spełnia" lub "nie spełnia".

VII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne):

1. Wykonawcy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia w formie pisemnej Pełnomocnika reprezentującego ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, podpisane przez wszystkie upoważnione do tego osoby wskazane w rejestrach właściwych dla poszczególnych Wykonawców.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w ofercie.
5. Wykonawcy występujący wspólnie składają dokumenty i oświadczenia, zgodnie z tokiem postępowania określonym w rozdziale VI:
 - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy Wykonawcy wspólnie (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
 - 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie (załącznik nr 4 do ogłoszenia).
 - 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców oddzielnie (załącznik nr 5 do ogłoszenia).
 - 4) Aktualną koncesję - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 5) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - składa przynajmniej jeden z Wykonawców.
 - 6) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego - składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
 - 7) Pozostałe dokumenty składają wszyscy Wykonawcy wspólnie.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

VIII. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków pranych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków postawionych w niniejszym postępowaniu mają zastosowanie przepisy art. 22a ust. 4-6 ustawy Pzp.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek ich nieudostępnienia, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na potencjale podmiotów trzecich zgodnie z art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI pkt 3 podpunkt 1), 2), 5), 6), 7).

IX. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, dopuszcza podwykonawstwo wyłącznie w zakresie dysponowania patrolem interwencyjnym/grupą interwencyjną.
2. Brak informacji o Podwykonawcach traktowane będzie jako wykonanie zamówienia w całości przez Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za Podwykonawców jak za działania własne.

X. Grupy kapitałowe:

Wykonawca, pod rygorem wykluczenia z postępowania, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, według wzoru - załącznik nr 5. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody, dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta musi mieć formę pisemną, zostać sporządzona w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Wszelkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia,
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI, pkt 1 niniejszego ogłoszenia.

5. Zaleca się ponumerowanie i spięcie (zszycie) w sposób trwały wszystkich stron oferty w celu uniknięcia dekompletacji jej zawartości.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie ujawnia się tych informacji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać na adres: Muzeum Historii Kielc, ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce, w terminie do dnia 2 grudnia 2020 roku, do godz. 9.00, decyduje data wpływu do Muzeum.
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 grudnia 2020 roku, o godz. 9¹⁵, w siedzibie Zamawiającego, pok. 103. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferta musi być zapakowana w kopertę, na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc”.
4. Poza oznaczeniem podanym powyżej, koperta (opakowanie) musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby ofertę złożoną po terminie można było zwrócić bez otwierania.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XIII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Cena oferty musi zostać określona jako całkowity koszt brutto realizacji zamówienia, tj. musi obejmować wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia. Przez całkowity koszt realizacji zamówienia należy rozumieć łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za cały okres realizacji zamówienia.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:
 - 1) Kryterium: „cena” (C), gdzie: C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę. Punktacja za cenę będzie obliczana wg poniższego wzoru:

Cena najniższa spośród ofert ważnych i nie odrzuconych

Cena = ----- x 100%

Cena oferty badanej

- 2) Maksymalnie w kryterium „cena” można otrzymać 100 punktów.
- 3) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIV. Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty, której cena przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.
3. Po publicznym otwarciu ofert, w wyznaczonym terminie, Zamawiający zweryfikuje oferty pod kątem zaistnienia przesłanek do ich odrzucenia, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dokona poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Następnie oferty zostaną poddane ocenie w oparciu o kryteria oceny ofert określone w punkcie XIII niniejszego ogłoszenia.
6. Po dokonaniu oceny ustalony zostanie ranking ofert i tym samym wyłoniony zostanie Wykonawca, który złożył ofertę uznaną w powyższy sposób za najkorzystniejszą - najwyżej ocenioną.

7. Wyłącznie w odniesieniu do tego Wykonawcy, Zamawiający dokona badania wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp złożonego wraz z ofertą.
8. Następnie Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą.
9. Jeżeli oferta z największą liczbą punktów zostanie pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym, oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający poinformuje o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści zawiadomienie o wyniku postępowania na stronie internetowej Muzeum.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w trakcie pierwszej oceny, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kolejnego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród innych złożonych w niniejszym postępowaniu ofert.
11. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Pzp i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy Pzp.
12. Po zawarciu umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy. W przypadku nie zawarcia umowy, na stronie internetowej Muzeum zostanie zamieszczone ogłoszenie o nie udzieleniu zamówienia.

XV. Kontakt oraz warunki porozumiewania:

1. Oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (osobiście, pocztą, kurierem) lub drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga, aby każdorazowo oświadczenia, dokumenty, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane drogą elektroniczną były niezwłocznie potwierdzane.
2. Zamawiający informuje, że termin na przesyłanie pytań upływa z dniem 27.11.2020, godz. 10.00. Pytania należy kierować na adres: przetargi@mhki.kielce.eu
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, zamieszcza na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami :
 - Anna Półtorak, tel. 41 340 55 25,
 - Sylwester Stefanowski, tel. 41 340 55 26,adres e-mail: przetargi@mhki.kielce.eu

XVI. Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia jej złożenia.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, ma obowiązek podpisać umowę w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do ogłoszenia.
3. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Pzp.

XVII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO):

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Kielc ul. Świętego Leonarda 4, 25-303 Kielce. Email: poczta@mhki.kielce.eu; tel. 41 340 55 20;

- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Monika Błaszczuk, email: inspektordanychosobowych@mhki.kielce.eu, tel. 41 340 55 26,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: *Świadczenie usługi ochrony osób i mienia Muzeum Historii Kielc, Znak sprawy: MHKi.A.261.1.2020*, prowadzonym w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2020, poz. 164).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
- ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawienia) Pani/Pana danych osobowych; *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Załączniki do ogłoszenia:

Następujące załączniki stanowią integralną część ogłoszenia:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz usług
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Wzór umowy